



OBVEZE ZA IZNAJMLJIVAČE

Temeljem važećih propisa iz turizma, iznajmljivači su dužni:

1. Imati **Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu** (rok važenja privremenih rješenja produžuje se do 31. prosinca 2024. godine) te imati **standardiziranu ploču** za označavanje vrste i kategorije objekata za smještaj na Vašem objektu (plava tabela) i **brojeve apartmana** (A1, A2, A3...) ukoliko su isti navedeni na Vašem rješenju.
2. Voditi **Popis gostiju** u elektroničkom obliku na računalu (putem eVisitor sustava), pohraniti kopiju te isti čuvati minimalno 2 godine.
3. Voditi **evidenciju o prometu** („crvena knjiga“ ili obrazac EP). Također, ako iznajmljivač posluje preko određenih portala (*Booking.com* ili *AirBnb*) obavezan je ishoditi **PDV identifikacijski broj** u nadležnoj ispostavi Porezne uprave i to 15 dana prije početka korištenja usluge koja se oporezuje PDV-om zbog obveze plaćanja PDV-a na proviziju stranih posrednika. Za sve dodatne info obratite se **nadležnoj Poreznoj upravi ili FINI**.
4. Za svaku pruženu uslugu gostu izdati **račun** (noćenje, klima, parking, Wi-Fi,...) i zadržati kopiju računa. Račun izražavate u eurima. Iznos na računu ne smije biti veći od cijena koje su istaknute na cjeniku. Ukoliko je manji, naznačiti popust! „**Iznajmljivač (poduzetnik) nije u sustavu PDV-a**“ / „**Turistička pristojba uključena u cijenu**“.
5. Iznajmljivač mora formirati vlastiti **Cjenik** (obrazac dostupan u TZ i na našim stranicama). Nema propisanih pravila za cijenu. Cjenik se ne ovjerava. Promjene u cjeniku radite samostalno. ALL: Ne smijete imati dva cjenika! Ako na osnovnu cijenu dajete popust (npr. popust na djecu 5- 12 godina, popust na više od 3,5 ili više noćenja, ili popust na grupu više od 10 osoba), naznačite takav redovni popust. Dodatne usluge također moraju biti istaknute na cjeniku, a sve sukladno zakonskoj regulativi pružanja istih!
6. Prijaviti Turističkoj zajednici (putem eVisitor sustava) u **roku 24 sata po dolasku SVE osobe kojima se pružaju usluge noćenja** i koje borave u Vašem objektu.
7. Platiti turističku pristojbu u godišnjem paušalnom iznosu; paušalna turistička pristojba plaća se u tri jednaka obroka od kojih prvi dopijeva **31. srpnja**, drugi **31. kolovoza**, a treći **30. rujna** (uplatnice direktno dostupne u eVisitor sustavu uz mogućnost slanja pisanih uplatnica na Vašu adresu)
8. Uplatiti članarinu Turističkoj zajednici prema obrascu obračuna i zakonskom roku te predati **popunjeni obrazac Poreznoj upravi**. TZ će Vas podsjetiti detaljnim uputama na ovu obvezu putem maila te putem obavijesti na našim stranicama.
9. Platiti **godišnji paušalni porez** (tromjesečno prema Rješenju nadležne Porezne uprave)
10. Imati **plan evakuacije** (tlocrt smještajne jedinice s oznakom za izlaz)
11. Imati **kutiju prve pomoći** u objektu
12. Imati **kućni red** (obrazac dostupan u TZ i na našim stranicama)
13. Vidno istaknuti **obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora gosta** (obrazac dostupan u TZ i na našim stranicama)
14. Imati „**Ne smetaj**“ ili sličan znak (izgled istog nije definiran!)
Redovno pratite naše web stranice tzo-blato.hr i obavijestite nas o Vašem mailu kako bi redovno primali naše obavijesti, a za sva dodatna pojašnjenja rado stojimo na raspolaganju!

